

PRIMĂRIA COMUNEI GLODEANU SĂRAT

Sediu: Comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău

Cod fiscal: 3724385

e-mail: primaria.glodeanusarat@gmail.com

Nr. 4517/05.07.2017

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Glodeanu Sărat, Județul Buzău, organizează concurs în vederea ocupării funcției publice vacante de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului „Resurse Umane, Stare Civilă și Achiziții Publice”, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Glodeanu Sărat.

I. Condiții de desfășurare a concursului:

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Proba scrisă va avea loc în data de 09 august 2017 și înscrierea candidaților se va face în termen de 20 zile de la data publicării concursului, la sediul Primăriei Comunei Glodeanu Sărat din localitatea Glodeanu Sărat, județul Buzău.

II. Condiții de participare la concurs:

- a) condiții generale: pentru a participa la concursul de recrutare candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) condiții specifice:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul științe juridice sau administrative;
 - vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară.

III. Dosarele candidaților trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, în format standard aprobată prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2013, cu modificările și completări
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

NOTĂ:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

IV. Bibliografia pentru concurs:

- 1) Legea nr. 188/ 1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- 5) Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 7) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.